ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МДОБУ д/с № 43 МО
Кореновский район
от 01.09.2016 год № 80/1

План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОБУ детский сад № 43 МО Кореновский район
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Совета родителей, Педагогических советах; - собрания, конференциях родителей.	В течение года	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2016-2017 году	Ежеквартально, до 10 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
1.5	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст.13.3 ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 года по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
1.6	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования Кореновский район уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	До 30 апреля года, следующего за отчетным	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. 285,286,290,292 УК РФ)	ежеквартально	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
1.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	ежеквартально	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
1.9.	Разработка и внедрение образовательно- просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции	постоянно	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
1.10	Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений	До 30 апреля года, следующего за отчётным	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
1.12	Организация контроля за использованием имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления	По отдельному графику	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
1.13.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	До 30 апреля года, следующего за отчётным	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
1.14.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течении двух лет после его	В порядке установления стю12 ФЗ ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло

	увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя, нанимателя (работодателя государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	коррупции» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии, Педагогических советов	Педагогическому персоналу - ежемесячно. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим – ежемесячно, по итогам года	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера.
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Зам.зав. по АХР М.Е.Ляховецкая
2.12.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной 9максимальной0 цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	постоянно	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло, Зам.зав. по АХР М.Е.Ляховецкая
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Старший воспитатель Уварова И.М. Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Старший воспитатель Уварова И.М. Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Зам.зав. по АХР М.Е.Ляховецкая

3.4.	Проведение выставки рисунков воспитанников дошкольного учреждения «Мои права»	Декабрь	Старший воспитатель Уварова И.М. Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Старший воспитатель Уварова И.М. Зам.зав. по АХР М.Е.Ляховецкая.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Зам.зав. по АХР М.Е.Ляховецкая
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель Уварова И.М. Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло Старший воспитатель Уварова И.М.
4.6.	Размещение на официальном сайте ДОУ в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло
4.7.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий МДОБУ Д.И. Галанопуло